



ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"

OSPEDALE ONCOLOGICO

BARI

**AREA GESTIONE TECNICA
DETERMINAZIONE**

Raccolta Particolare dell' Area Gestione Tecnica
Determinazione n. 133 del 14.05.2012

Raccolta Generale delle Determinazioni
Determinazione n. 219 del 15.05.2012

OGGETTO: Liquidazione fatture ditta ALLERGAN S.p.A. e altre.

L'anno duemila dodici il giorno quattordici
nel mese di maggio nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso che :

questa Amministrazione ha disposto con deliberazioni nn. 89/07, 55/09, 38/10 e 30/11 l'acquisto di farmaci, dispositivi medici e presidi chirurgici;

Visto che le Ditte ALLERGAN S.p.A. e altre hanno emesso a fronte delle forniture effettuate, le fatture che risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2012-124 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 109.420,62**=Iva inclusa giuste deliberazioni nn. 89/07, 55/09, 38/10 e 30/11;

Per tutti i motivi di cui in premessa:

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2012-124 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 109.420,62**=Iva inclusa giuste deliberazioni nn. 89/07, 55/09, 38/10 e 30/11 e di imputare la predetta somma ai bilanci di competenza;
- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Legge 241/1990
f.to: Sig.ra Monica Bonavita

IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA
f.to: Ing. Giancarlo Salomone

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **16.05.2012** al **in corso**

Bari, **16.05.2012**

Il Responsabile del Procedimento
Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
